

Số: 1166 /QĐ-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 5 năm 2024

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ; Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học; Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính - Marketing

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 28/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1138/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Trường Cao đẳng Tài chính – Hải quan vào Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1315/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 1841/QĐ-ĐHTCM ngày 25 tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý đào tạo, Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành kèm theo Quyết định số 1329/QĐ-ĐHTCM ngày 16 tháng 7 năm 2021 và Quyết định 1421/QĐ-ĐHTCM ngày 30 tháng 5 năm 2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy theo tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing.

### **1. Khoản 7 Điều 12 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“7. Sinh viên không đăng ký học phần hoặc không thực hiện thời khóa biểu đã được công nhận chính thức trong một học kỳ mà không có sự cho phép của Trường thì được xem là tự ý bỏ học tại học kỳ không đăng ký học tập hoặc thực hiện thời khóa biểu. Sinh viên sẽ bị cảnh báo học tập và xử lý kết quả học tập theo quy định tại Điều 20 của Quy chế này.”

### **2. Khoản 2 Điều 13 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“2. Không muộn quá 01 tuần trước khi học kỳ bắt đầu, sinh viên có nhu cầu rút bớt học phần thực hiện đăng ký rút học phần trên hệ thống quản lý đào tạo của Trường. Cố vấn học tập xem xét, xác nhận việc rút học phần của sinh viên. Sinh viên có trách nhiệm theo dõi kết quả giải quyết rút bớt học phần và thực hiện thời khóa biểu học tập cá nhân đã cập nhật chính thức. Nếu việc rút bớt học phần không được giải quyết, sinh viên phải thực hiện thời khóa biểu học tập cá nhân đã đăng ký ban đầu.”

### **3. Khoản 1 Điều 17 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“1. Đối với mỗi học phần, sinh viên được đánh giá tối thiểu qua hai điểm thành phần, đối với các học phần có khối lượng nhỏ hơn 02 tín chỉ có thể chỉ có một điểm đánh giá. Các điểm thành phần được đánh giá theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Phương pháp đánh giá, hình thức đánh giá và trọng số của mỗi điểm thành phần được quy định trong đề cương chi tiết của mỗi học phần.”

### **4. Khoản 1 Điều 20 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

- “1. Sinh viên bị cảnh báo học tập nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:
- a) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;
  - b) Có khối lượng học tập ở học kỳ là 0 tín chỉ (trừ trường hợp có lý do chính đáng);
  - c) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo;



d) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên các năm tiếp theo.”

**5. Khoản 2 Điều 20 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“2. Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau:

a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá hai lần liên tiếp hoặc quá ba lần trong cả khóa học;

b) Thời gian học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 2 Điều 8 của Quy chế này;

c) Bị kỷ luật đến mức buộc thôi học theo Quy định công tác sinh viên.”

**6. Bổ sung khoản 3, khoản 4 Điều 20 như sau:**

“3. Quy trình xử lý học vụ:

a) Phòng Quản lý đào tạo lập danh sách dự kiến sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học;

b) Phòng Quản lý đào tạo thông báo trạng thái xử lý học vụ dự kiến trên Cổng thông tin của Trường và tài khoản cá nhân của sinh viên;

c) Sinh viên kiểm tra thông tin và phản hồi tới Phòng Quản lý đào tạo trong trường hợp cần thiết;

d) Hội đồng xử lý học vụ họp và xem xét sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học trên cơ sở danh sách đề nghị của Phòng Quản lý đào tạo;

e) Căn cứ biên bản họp Hội đồng xử lý học vụ, Hiệu trưởng ra quyết định cảnh báo học tập, buộc thôi học trong học kỳ;

g) Phòng Quản lý đào tạo công bố kết quả xử lý học vụ tới sinh viên qua Cổng thông tin của Trường. Chậm nhất 45 ngày kể từ ngày ban hành quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách sinh viên, Trường sẽ gửi thông báo về gia đình sinh viên bị buộc thôi học theo địa chỉ trong hồ sơ sinh viên.

4. Sinh viên không tốt nghiệp được cấp chứng nhận về các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo của Trường. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng cấp giấy chứng nhận theo yêu cầu của sinh viên.”

**7. Khoản 7 Điều 22 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“7. Xét đạt chuẩn đầu ra và xét tốt nghiệp

a) Xét đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin theo chương trình đào tạo:

- Hằng năm, Trường thông báo kế hoạch năm học, trong đó thể hiện những mốc thời gian xét đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin.

- Sinh viên nộp chứng chỉ/văn bằng về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin theo thông báo của Trường tới Phòng Quản lý đào tạo. Sinh viên chịu trách nhiệm về tính xác thực và pháp lý của chứng chỉ/văn bằng.

- Phòng Quản lý đào tạo kiểm tra tính xác thực của các chứng chỉ và văn bằng; tổng hợp kết quả kiểm tra và lập danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra.

- Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ và kỹ năng công nghệ thông tin cho sinh viên đạt chuẩn.

- Phòng Quản lý đào tạo thông báo kết quả cho sinh viên trên Cổng thông tin điện tử của Trường và Website của phòng Quản lý đào tạo.

b) Xét tốt nghiệp: Hằng năm, Trường thông báo kế hoạch năm học, trong đó thể hiện những mốc thời gian xét tốt nghiệp, số lần xét tốt nghiệp trong năm. Hội đồng xét tốt nghiệp căn cứ các điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định tại khoản 1 Điều này để lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.”

**Điều 2.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành kèm theo Quyết định số 1315/QĐ-ĐHTCM ngày 26 tháng 7 năm 2021.

**1. Khoản 1 Điều 10 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“1. Sinh viên bị cảnh báo học tập nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;

b) Có khối lượng học tập ở học kỳ là 0 tín chỉ (trừ trường hợp có lý do chính đáng);

c) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo;

d) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên các năm tiếp theo.”

**2. Khoản 2 Điều 10 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“2. Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau:

a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá hai lần liên tiếp hoặc quá ba lần trong cả khóa học;

b) Thời gian học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 2 của Quy chế này;

c) Bị kỷ luật đến mức buộc thôi học theo Quy định công tác sinh viên.”

**3. Bổ sung khoản 3, khoản 4 Điều 10 như sau:**

“3. Quy trình xử lý học vụ:



a) Viện Đào tạo thường xuyên lập danh sách dự kiến sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học;

b) Viện Đào tạo thường xuyên thông báo trạng thái xử lý học vụ dự kiến trên Website của Viện và tài khoản cá nhân của sinh viên;

c) Sinh viên kiểm tra thông tin và phản hồi tới Viện Đào tạo thường xuyên trong trường hợp cần thiết;

d) Hội đồng xử lý học vụ họp và xem xét sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học trên cơ sở danh sách đề nghị của Viện Đào tạo thường xuyên;

e) Căn cứ biên bản họp Hội đồng xử lý học vụ, Hiệu trưởng ra quyết định cảnh báo học tập, buộc thôi học trong học kỳ;

g) Viện Đào tạo thường xuyên công bố kết quả xử lý học vụ tới sinh viên qua Website của Viện. Chậm nhất 45 ngày kể từ ngày ban hành quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách sinh viên, Trường sẽ gửi thông báo về gia đình sinh viên bị buộc thôi học theo địa chỉ trong hồ sơ sinh viên.

4. Sinh viên không tốt nghiệp được cấp chứng nhận về các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo của Trường. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng cấp giấy chứng nhận theo yêu cầu của sinh viên.”

#### **4. Khoản 6 Điều 12 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“6. Xét đạt chuẩn đầu ra và xét tốt nghiệp

a) Xét đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh theo chương trình đào tạo:

- Hằng năm, Trường thông báo kế hoạch năm học, trong đó thể hiện những mốc thời gian xét đạt chuẩn đầu ra.

- Sinh viên nộp chứng chỉ/văn bằng theo thông báo của Trường tới Viện Đào tạo thường xuyên. Đối với kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh, sinh viên có thể nộp giấy chứng nhận, bảng điểm đã học ở trình độ cao đẳng (không áp dụng đối với cao đẳng nghề và đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa). Sinh viên chịu trách nhiệm về tính xác thực và pháp lý của chứng chỉ/văn bằng.

- Viện Đào tạo thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các chứng chỉ và văn bằng, trình Hiệu trưởng công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong trường hợp cần thiết; tổng hợp kết quả kiểm tra và lập danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra.

- Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh cho sinh viên đạt chuẩn.

- Viện Đào tạo thường xuyên thông báo kết quả cho sinh viên trên Cổng thông tin điện tử của Trường và Website của Viện Đào tạo thường xuyên.

b) Xét tốt nghiệp:

Hằng năm, Trường xét tốt nghiệp cho sinh viên vào nhiều đợt. Hội đồng xét tốt nghiệp căn cứ các điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định tại Khoản 1 Điều này để lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.”

**5. Khoản 3 Điều 17 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“3. Sinh viên tự ý bỏ học hoặc không đăng ký học phần theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa của chương trình đào tạo mà không có lý do chính đáng hoặc không được sự cho phép của Trường 2 học kỳ liên tiếp sẽ bị buộc thôi học. Trình tự xử lý được thực hiện theo quy trình xử lý học vụ, nêu tại khoản 3, Điều 10 của Quy chế này.”

**Điều 3.** Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành kèm theo Quyết định số 1841/QĐ-ĐHTCM ngày 25 tháng 7 năm 2022.

**1. Khoản 1 Điều 13 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“1. Sinh viên bị cảnh báo học tập nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Tổng số tín chỉ không đạt trong học kỳ vượt quá 50% khối lượng đã đăng ký học trong học kỳ, hoặc tổng số tín chỉ nợ đọng từ đầu khóa học vượt quá 24;
- b) Có khối lượng học tập ở học kỳ là 0 tín chỉ (trừ trường hợp có lý do chính đáng);
- c) Điểm trung bình học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu của khóa học, dưới 1,0 đối với các học kỳ tiếp theo;
- d) Điểm trung bình tích lũy đạt dưới 1,2 đối với sinh viên trình độ năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với sinh viên trình độ năm thứ hai, dưới 1,6 đối với sinh viên trình độ năm thứ ba, dưới 1,8 đối với sinh viên các năm tiếp theo.”

**2. Khoản 2 Điều 13 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“2. Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau:

- a) Có số lần cảnh báo học tập vượt quá hai lần liên tiếp hoặc quá ba lần trong cả khóa học;
- b) Thời gian học tập vượt quá giới hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 2 của Quy chế này;
- c) Bị kỷ luật đến mức buộc thôi học theo Quy định công tác sinh viên.”

**3. Bổ sung khoản 3, khoản 4 Điều 13 như sau:**

“3. Quy trình xử lý học vụ:

- a) Viện Đào tạo thường xuyên lập danh sách dự kiến sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học;
- b) Viện Đào tạo thường xuyên thông báo trạng thái xử lý học vụ dự kiến trên Website của Viện và tài khoản cá nhân của sinh viên;
- c) Sinh viên kiểm tra thông tin và phản hồi tới Viện Đào tạo thường xuyên trong trường hợp cần thiết;

d) Hội đồng xử lý học vụ họp và xem xét sinh viên thuộc diện cảnh báo học tập, buộc thôi học trên cơ sở danh sách đề nghị của Viện Đào tạo thường xuyên;

e) Căn cứ biên bản họp Hội đồng xử lý học vụ, Hiệu trưởng ra quyết định cảnh báo học tập, buộc thôi học trong học kỳ;

g) Viện Đào tạo thường xuyên công bố kết quả xử lý học vụ tới sinh viên qua Website của Viện. Chậm nhất 45 ngày kể từ ngày ban hành quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách sinh viên, Trường sẽ gửi thông báo về gia đình sinh viên bị buộc thôi học theo địa chỉ trong hồ sơ sinh viên.

4. Sinh viên không tốt nghiệp được cấp chứng nhận về các học phần đã tích lũy trong chương trình đào tạo của Trường. Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng cấp giấy chứng nhận theo yêu cầu của sinh viên.”

**4. Khoản 6 Điều 15 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“6. Xét đạt chuẩn đầu ra và xét tốt nghiệp

a) Xét đạt chuẩn đầu ra về năng lực ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh theo chương trình đào tạo:

- Hằng năm, Trường thông báo kế hoạch năm học, trong đó thể hiện những mốc thời gian xét đạt chuẩn đầu ra.

- Sinh viên nộp chứng chỉ/văn bằng theo thông báo của Trường tới Viện Đào tạo thường xuyên. Đối với kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh, sinh viên có thể nộp giấy chứng nhận, bảng điểm đã học ở trình độ cao đẳng (không áp dụng đối với cao đẳng nghề và đại học hình thức vừa làm vừa học, từ xa). Sinh viên chịu trách nhiệm về tính xác thực và pháp lý của chứng chỉ/văn bằng.

- Viện Đào tạo thường xuyên kiểm tra tính xác thực của các chứng chỉ và văn bằng, trình Hiệu trưởng công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ trong trường hợp cần thiết; tổng hợp kết quả kiểm tra và lập danh sách sinh viên đạt chuẩn đầu ra.

- Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đạt chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ, kỹ năng công nghệ thông tin, kỹ năng mềm, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh cho sinh viên đạt chuẩn.

- Viện Đào tạo thường xuyên thông báo kết quả cho sinh viên trên Cổng thông tin điện tử của Trường và Website của Viện Đào tạo thường xuyên.

b) Xét tốt nghiệp:

Hằng năm, Trường xét tốt nghiệp cho sinh viên vào nhiều đợt. Hội đồng xét tốt nghiệp căn cứ các điều kiện công nhận tốt nghiệp quy định tại Khoản 1 Điều này để lập danh sách những sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp.”

**5. Khoản 3 Điều 20 được sửa đổi, bổ sung như sau:**

“3. Sinh viên tự ý bỏ học hoặc không đăng ký học phần theo kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa của chương trình đào tạo mà không có lý do chính đáng hoặc không



được sự cho phép của Trường 2 học kỳ liên tiếp sẽ bị buộc thôi học. Trình tự xử lý được thực hiện theo quy trình xử lý học vụ, nêu tại khoản 3, Điều 13 của Quy chế này.”

**Điều 4.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; áp dụng cho sinh viên trình độ đại học các khóa tuyển sinh sau ngày 03 tháng 5 năm 2021 của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

**Điều 5.** Trường Phòng Quản lý đào tạo, Viện trưởng Viện Đào tạo thường xuyên, Trường Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng, trưởng các khoa, viện đào tạo, trưởng các đơn vị liên quan và sinh viên các khóa đào tạo nêu tại Điều 4 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Như Điều 5;
- Thông báo, Website;
- Lưu: VT, QLĐT, ĐTTX.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Phạm Tiến Đạt**